

Uczciwość. To leży w naszej naturze.



Kodeks postępowania



Spis treści

Uczciwość. To leży w naszej naturze.

- 3** Wiadomość od naszego prezesa i dyrektora generalnego, Juana R. Luciano
- 4** Nasze cel i wartości
- 5** Nasze zachowania jako leaderów
- 6** O naszym Kodeksie
- 7** Nasze obowiązki
- 8** Dokonywanie właściwych wyborów
- 9** Wyrażanie opinii
- 10** Działania odwetowe

Wywieranie pozytywnego wpływu na naszych ludzi

- 12** Jesteśmy bezpieczni
Zdrowie, bezpieczeństwo i ochrona
- 14** Jesteśmy inkluzywni
Różnorodność, równość i inkluzywność
- 16** Okazujemy szacunek
Dyskryminacja, nękanie i równe szanse
- 18** Chronimy to, co osobiste
Ochrona prywatności i danych osobowych

Wywieranie pozytywnego wpływu na naszą działalność

- 20** Dążymy do doskonałości
Jakość i bezpieczeństwo produktów
- 22** Jesteśmy uczciwi
Księgi i dokumenty księgowe / Mechanizmy kontroli wewnętrznej
Współpraca z audytorami i inspektorami
- 24** Przestrzegamy prawa
Konkurencja i uczciwość postępowania
Przeciwdziałanie korupcji
Współpraca z klientami z sektora publicznego
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
Handel międzynarodowy
Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie giełdowym
- 37** Jesteśmy transparentni
Konflikty interesów
Prezenty biznesowe i rozrywka
- 40** Przyjmujemy odpowiedzialność
Ochrona majątku firmy
Informacje poufne
Własność intelektualna
Bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo
- 42** Komunikujemy się jasno i ostrożnie
Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna
Media społecznościowe
- 45** Pracujemy zespołowo
Praca z osobami trzecimi

Wywieranie pozytywnego wpływu na społeczność globalną

- 48** Troszczymy się o innych
Prawa człowieka
- 50** Jesteśmy dobrymi zarządcami
naszego środowiska naturalnego
Zrównoważony rozwój środowiska
- 52** Jesteśmy dobrymi obywatelami
Działalność charytatywna
Działalność polityczna

Pomocne materiały

- 55** Regulaminy
- 56** Dodatkowe materiały
- 56** Infolinia ADM Way Helpline
- 56** Kluczowe kontakty
- 57** Administracja

Indeks

Uczciwość.

To leży w naszej naturze.

Wiadomość od naszego prezesa i dyrektora
generalnego, Juana R. Luciano

Nasze cel, wartości i zachowania jako
leaderów

O naszym kodeksie

Nasz zakres odpowiedzialności

Dokonywanie właściwych wyborów

Zgłaszanie wątpliwości



**Uczciwość. To
leży w naszej
naturze.**

Wiadomość od naszego prezesa i dyrektora generalnego, Juana R. Luciano

Jako wiodąca globalna firma żywnościowa, menedżer łańcucha dostaw i przetwórcza rolny ADM zapewnia dostęp do zrównoważonego pożywienia ludzi i zwierząt na całym świecie. Uwalniamy moc natury, aby dostarczać przełomowe rozwiązania, które wspierają zdrowszy tryb życia. Jesteśmy innowatorem w zastępowaniu produktów ropopochodnych i liderem w zakresie zrównoważonego rozwoju.

Celem ADM jest „*uwolnienie mocy natury, aby wzbogacić jakość życia*”. Z tym istotnym celem wiąże się odpowiedzialność: musimy zapewnić, że wypełniamy głęboko zakorzenione zobowiązania ADM i przestrzegamy najwyższych standardów uczciwości i etycznego postępowania w biznesie. Nasz Kodeks — *Uczciwość. To leży w naszej naturze*. — został przedstawiony na kolejnych stronach i ma na celu kierowanie naszymi działaniami w pracy bez względu na lokalizację. Pokazuje on, jak prowadzić działalność w sposób etyczny i zgodny z prawem oraz wartościami i kulturą uczciwości naszej firmy.

Kodeks wskazuje również, gdzie należy się udać w przypadku pytań, wątpliwości lub chęci dokonania zgłoszenia. Oczekuje się, że wszyscy będziemy zgłaszać naruszenia naszego kodeksu. Aby to zrobić, możesz skontaktować się z dowolnym z pracowników lub działów wymienionych w sekcjach „Zgłaszanie wątpliwości” i „Pomocne materiały”. Pamiętaj, że ADM nie będzie tolerować działań odwetowych wobec Ciebie za zgłoszenie niewłaściwego postępowania lub wątpliwości. Ważne jest, aby każdy z nas znał i szanował nie tylko literę, ale także ducha naszego kodeksu postępowania. Kierując się naszymi wartościami i przestrzegając naszego kodeksu, pomożesz nam osiągnąć właściwe wyniki we właściwy sposób.

Juan r. Luciano
Prezes i dyrektor generalny

Nasze cel i wartości

Nasz cel

Uwolnienie mocy
natury, aby wzbogacić
jakość życia.



Nasze wartości

Nasze podstawowe wartości wyrażają to, czego oczekujemy od siebie i od innych. Są one podstawą wszystkiego, co robimy w ADM.

Postępuj uczciwie

Postępuj uczciwie i rzetelnie.

Okazuj szacunek

Traktuj wszystkich i wszystko z troską i rozwagą.

Osiągaj doskonałość

Osiągaj sukcesy w tym, co robisz i stale się doskonal.

Wykazuj zaradność

Spraw, by wszystko działało we właściwy sposób.

Pracuj zespołowo

Osiągajmy sukcesy wspólnie.

Przejmuj odpowiedzialność

Jesteś właścicielem. Zrób to. Nie poddawaj się.



Nasze zachowania jako leaderów.

Niezależnie od tego, czy kierujemy ludźmi, czy projektami, wszyscy mamy możliwość wywierania pozytywnego wpływu na naszą kulturę poprzez dawanie przykładu i modelowanie tych zachowań.

Jesteśmy właścicielami

Skutecznie komunikujemy i przekładamy wizję i strategię ADM na proste, codziennie realizowane priorytety. Przewidujemy trendy rynkowe i kształtujemy naszą przyszłość poprzez innowację. Jesteśmy zorientowani na klienta i budujemy silne partnerstwa. Bierzymy na siebie odpowiedzialność i rozliczamy wyniki, swoje i innych.

Nieustannie uczymy się

Bierzemy osobistą odpowiedzialność za własny rozwój. Uczymy się na sukcesach i niepowodzeniach; te doświadczenia czynią nas silniejszymi. Jesteśmy liderami przedsiębiorstwa i utrwalamy zdobytą wiedzę dla większego dobra firmy ADM.



Pomagamy sobie nawzajem w rozwoju

Jesteśmy jedną firmą ADM i wzmacniamy naszych współpracowników poprzez szacunek i pracę zespołową. Mamy silne poczucie własnej wartości i rozumiemy nasz wpływ na innych. Zapewniamy ciągły coaching, informacje zwrotne i uznanie, aby wyzwolić potencjał zespołów do osiągania zarówno celów zawodowych, jak i osobistych. Działamy sprawnie i skutecznie, wprowadzając zmiany poprzez empatię, oddziaływanie i komunikację. Świątujemy zwycięstwa, zarówno duże, jak i małe.

Tworzymy środowisko różnorodności, równości i integracji, aby siebie wzmocnić

Wzbudzamy zaufanie i tworzymy otwarte, psychicznie bezpieczne środowisko, w którym ludzie czują się komfortowo, będąc sobą. Słuchamy uważnie, tworząc przestrzeń dla różnych opinii wpływających na podejmowane decyzje; różnice czynią nas silniejszymi. Mamy globalny sposób myślenia.



O naszym kodeksie

Choć może on nie obejmować każdej możliwej sytuacji, z jaką się spotkamy, nasz kodeks, wraz z zasadami obowiązującymi w naszej firmie, zawiera wytyczne dotyczące:

- **uczciwego postępowania;**
- **przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad i przepisów, które regulują naszą działalność;**
- **szukania dodatkowych informacji, porad i wskazówek, gdy ich potrzebujemy;**
- **zgłaszania wątpliwości, gdy widzimy coś, co nie jest zgodne z naszymi wartościami lub kodeksem.**

Nasz kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników, członków kadry kierowniczej, dyrektorów, pracowników kontraktowych i agentów ADM, naszych oddziałów i podmiotów powiązanych we wszystkich krajach (zwanym w niniejszym dokumencie łącznie „ADM” lub „spółką”). Oczekujemy, że nasi dostawcy, partnerzy biznesowi i wszyscy, którzy pracują w imieniu naszej firmy, będą przestrzegać zasad określonych w naszym kodeksie i w dokumencie [Oczekiwania wobec dostawców](#).

Pamiętaj, że naruszenia kodeksu mogą również stanowić naruszenie prawa i mogą mieć poważne konsekwencje dla naszej spółki i zaangażowanych osób. Naruszenia naszego kodeksu lub zasad firmy będą prowadzić do podjęcia działań dyscyplinarnych, aż do rozwiązania stosunku pracy włącznie.

W ADM wierzymy w wywieranie pozytywnego wpływu i dawanie dobrego przykładu, ustanawiając globalny standard dobrego biznesu, za którym będą podążać inne firmy z naszej branży. Nasze wartości i nasz kodeks postępowania („kodeks”) ilustrują, co oznacza dla nas uczciwe prowadzenie działalności, niezależnie od tego, gdzie się znajdujemy.

Zainspiruj się



P

Co należy zrobić, jeśli istnieje konflikt między tym, co jest zawarte w naszym Kodeksie, a przepisami lub zwyczajami w kraju, w którym pracuję?

O

Najlepszym podejściem jest przestrzeganie bardziej rygorystycznych norm. Jeśli nie masz pewności, co zrobić, skontaktuj się z działem prawnym lub zespołem ds. zgodności z przepisami w celu uzyskania wskazówek.

Nasz zakres odpowiedzialności

Budowanie kultury uczciwości wymaga od każdego z nas zobowiązania do:

- zachowania uczciwości i rzetelności oraz traktowania wszystkich i wszystkiego z troską i rozważą;
- przeczytania, zrozumienia i przestrzegania kodeksu postępowania;
- przestrzegania kodeksu i wszelkich przepisów prawa lub zasad firmy, które mają zastosowanie do naszej pracy;
- ukończenia wszelkich wymaganych szkoleń, aby w pełni zrozumieć, czego się od nas oczekuje;
- działania we właściwy sposób i zwracania się o poradę do kierownika lub zespołu ds. zgodności z przepisami, jeśli mamy pytania;
- przejęcia odpowiedzialności poprzez rozliczanie siebie i innych oraz zgłaszanie, jeśli widzimy coś, co nie wydaje się właściwe;
- pełnej współpracy w dochodzeniach dotyczących wszelkich możliwych naruszeń naszego kodeksu, naszych zasad lub prawa.

Liderzy mają dodatkowe obowiązki polegające na kształtowaniu naszych wartości i zachowań przywódczych dla innych oraz na:

- zrozumiałej komunikacji oczekiwań dotyczących uczciwego postępowania we wszystkim, co robimy;
- pomaganiu innym w rozwoju poprzez zapewnianie im szkoleń potrzebnych do skutecznego i zgodnego z zasadami spółki wykonywania pracy oraz poprzez kierowanie się szacunkiem i empatią;
- promowaniu różnorodności i integracyjnego miejsca pracy, w którym wszyscy pracownicy czują się doceniani i mogą osiągać najlepsze wyniki;
- tworzeniu środowiska otwartości i zaufania, które pozwala pracownikom czuć się bezpiecznie, zgłaszać wątpliwości i zadawać pytania bez obawy o działania odwetowe;
- szybkim i odpowiednim reagowaniu na zgłaszane wątpliwości i niepodejmowaniu żadnych działań odwetowych ani niedopuszczaniu do działań odwetowych wobec osób zgłaszających pytania lub wątpliwości.



Dokonywanie prawidłowych wyborów

Nasze cel i wartości kierują naszym zachowaniem i stanowią podstawę podejmowania decyzji. Wybory, których dokonujemy każdego dnia, odzwierciedlają to, kim jesteśmy jako organizacja i jako jednostki. Właściwy wybór nie zawsze jest oczywisty, dlatego ważne jest, abyśmy czuli się komfortowo, zadając pytania i szukając porady w obliczu trudnych decyzji.

Jeśli Twoja odpowiedź na wszystkie te pytania brzmi „tak”, prawdopodobnie dokonasz prawidłowego wyboru. Jeśli Twoja odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie” — przerwij, zastanów się i zasięgnij porady swojego przełożonego lub zespołu ds. zgodności z przepisami przed podjęciem jakichkolwiek działań.

Zastanawiając się nad właściwym wyborem, rozważ odpowiedź na poniższe pytania:

Poczekaj,
zasięgnij
porady.

Nie mam
pewności

**Czy jest to zgodne z
prawem i zasadami ADM?**

Tak

Nie

Przerwij,
nie
podejmuj
działań.

Poczekaj,
zasięgnij
porady.

Nie mam
pewności

**Czy jest to zgodne z naszymi
wartościami?**

Tak

Nie

Przerwij,
nie
podejmuj
działań.

Poczekaj,
zasięgnij
porady.

Nie mam
pewności

**Czy będę się czuć
komfortowo, jeśli moja
decyzja lub moje działanie
zostaną ujawnione?**

Tak

Nie

Przerwij,
nie
podejmuj
działań.

Poczekaj,
zasięgnij
porady.

Nie mam
pewności

**Czy wpłynie to pozytywnie
na ADM?**

Tak

Nie

Przerwij,
nie
podejmuj
działań.

Dobry wybór



Zgłaszanie wątpliwości

Zgłaszanie możliwych naruszeń Kodeksu, zasad Spółki lub prawa jest właściwe i wymagane. Im szybciej dowiemy się o problemie, tym szybciej będziemy mogli się nim zająć, zminimalizować wszelkie potencjalne szkody i wypełnić nasze zobowiązanie do przestrzegania kultury uczciwości.

Zachęcamy do bezpośredniego zwracania się do przełożonego lub kierownika, ale możesz również zadawać pytania lub zgłaszać wątpliwości:

- dowolnemu przełożonemu lub kierownikowi;
- specjaliście ds. zasobów ludzkich;
- zespołowi ds. zgodności z przepisami lub działowi prawnemu;
- globalnemu zespołowi ds. bezpieczeństwa;
- infolinii ADM Way Helpline.

Infolinia ADM Way Helpline to poufny i anonimowy (o ile zezwala na to lokalne prawo) sposób zadawania pytań lub zgłaszania wątpliwości w Twoim lokalnym języku 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu przez Internet lub telefon.

Uwaga: dane kontaktowe zespołu ds. zgodności z przepisami oraz instrukcje dotyczące korzystania z infolinii ADM Way Helpline można znaleźć w sekcji Pomocne materiały niniejszego kodeksu.





Działania odwetowe

Zainspiruj się



P Zaobserwowałem(-am) w pracy coś, co z pewnością narusza nasz kodeks postępowania, ale nie chcę się w to angażować, ponieważ nie chcę być postrzegany(-a) jako osoba sprawiająca problemy. Wiem, że są inni, którzy o tym wiedzą, więc na pewno ktoś inny to zgłosi. To nie moja odpowiedzialność, prawda?

O Nie. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zgłaszanie naruszeń, jeśli uważamy, że coś narusza prawo, nasz kodeks lub inne zasady firmy. Inni mogą nie czuć się na siłach, aby zgłosić to osobiście. Nawet jeśli nie masz z tym osobiście nic wspólnego, niezgłoszenie sprawy innym osobom, które mogą podjąć działania, oznacza, że tracimy okazję do ochrony spółki i siebie nawzajem.

Nigdy nie będziemy tolerować działań odwetowych przeciwko komukolwiek za zgłoszenie wątpliwości w dobrej wierze. Dokonanie zgłoszenia wątpliwości „w dobrej wierze” oznacza, że Twoje zgłoszenie jest uczciwe, szczere i kompletne zgodnie z Twoją najlepszą wiedzą, nawet jeśli okaże się bezpodstawne. Jeśli uważasz, że wobec Ciebie lub innej osoby podjęto działania odwetowe w związku ze zgłoszeniem wątpliwości lub udziałem w dochodzeniu, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami lub działem prawnym albo zgłoś swoje wątpliwości za pośrednictwem [infolinii ADM Way Helpline](#).

P Niedawno zgłosiłem(-am) wątpliwości dotyczące czegoś, co moim zdaniem mogło naruszać kodeks. Od tego czasu mam wrażenie, że traktuje się mnie inaczej. Kiedyś regularnie chodziłem(-am) ze współpracownikami na lunch, ale teraz nikt nie chce ze mną pójść. Wiem, że spółka zabrania podejmowania działań odwetowych wobec osób zgłaszających wątpliwości, ale nie mam pewności, czy to, czego doświadczam, można uznać za odwet. Co uznaje się za działania odwetowe?

O *Odwetem* może być każde niekorzystne zachowanie podjęte wobec osoby, która zgłasza wątpliwości lub uczestniczy w dochodzeniu spółki w sprawie niewłaściwego postępowania. Może to obejmować unikanie lub nękanie danej osoby, stosowanie gróźb mających na celu jej zastraszenie lub podjęcie wobec niej działań związanych z zatrudnieniem z powodu jej zgłoszenia lub udziału w dochodzeniu. Jeśli uważasz, że jesteś ofiarą działań odwetowych, porozmawiaj o swoich podejrzeniach z przełożonym, specjalistą ds. zasobów ludzkich lub zespołem ds. zgodności z przepisami.

Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)



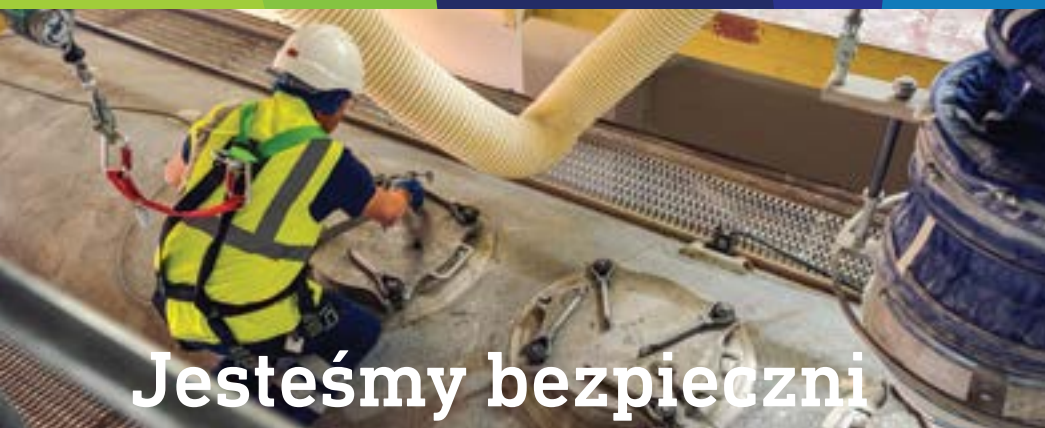
Wywieranie pozytywnego wpływu na naszych ludzi

Jesteśmy bezpieczni

Jesteśmy inkluzywni

Okazujemy szacunek

Chronimy to, co osobiste



Jesteśmy bezpieczni

Zdrowie, bezpieczeństwo i ochrona

Nasze zaangażowanie w zdrowie i dobre samopoczucie znajduje odzwierciedlenie w naszym wspólnym zobowiązaniu do utrzymania bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy.

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- znać przepisy, regulacje oraz zasady i procedury Spółki dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska i przestrzegać ich;
- przestrzegać zakazu prowadzenia działalności w imieniu ADM ani nie prosić o to innych, jeśli nie można tego zrobić bezpiecznie;
- dążyć do osiągnięcia zerowej liczby wypadków i incydentów związanych z bezpieczeństwem;
- przestrzegać zakazu pracy pod wpływem alkoholu, marihuany, nielegalnych substancji lub niewłaściwie stosowanych leków dostępnych bez recepty lub na receptę;
- utrzymywać środowisko wolne od zastraszania, przemocy, gróźb użycia przemocy i broni;
- dzielić się pomysłami i współpracować w celu opracowania bezpiecznych praktyk pracy;
- zgłaszać potencjalnie niebezpieczne warunki lub zachowania, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, bezpieczeństwa lub ochrony naszych współpracowników lub miejsca pracy.



Odpowiedzialne spożywanie alkoholu może być dozwolone na niektórych imprezach sponsorowanych przez spółkę lub podczas przyjmowania klientów, np. na kolacji biznesowej. W takich przypadkach dopuszczalne jest jedynie legalne, umiarkowane spożycie alkoholu. Musimy także podjąć odpowiednie środki, aby zapewnić sobie i innym osobom z naszej grupy bezpieczny powrót do domu.



Zasoby

- [Polityka dot. ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy](#)
- [Polityka dot. norm krytycznych dla życia](#)
- [Polityka dot. zagrożeń i przemocy w miejscu pracy](#)

**! BEZPIECZNIE
albo wcale**

Zainspiruj się



- P** Zauważyłem(-am), że jeden z moich kolegów nie nosi wymaganych środków ochrony indywidualnej (ŚOI) podczas pracy w zakładzie. Kiedy mu o tym wspomniałem(-am), skarżył się, że jest mu niewygodnie i stwierdził, że nie uważa tego za konieczne. Co mam zrobić?
- O** Należy przypomnieć współpracownikowi o znaczeniu noszenia wymaganych środków ochrony indywidualnej, aby chronić go przed potencjalnymi obrażeniami ciała. Warto również omówić tę kwestię z przełożonym. Ważne jest, aby zgłaszać wszystko, co może zwiększyć ryzyko obrażeń lub przyczynić się do niebezpiecznych warunków pracy.

Więcej przykładów i wskazówek

KLIKNIJ TUTAJ



Jesteśmy inkluzywni

Różnorodność, równość i inkluzja

Wierzymy, że zróżnicowany zespół to zespół o silnej pozycji, a posiadanie kultury integracyjnej wzmacnia nas i pozwala nam rozwijać innowacje, które mają kluczowe znaczenie dla naszego sukcesu.

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- akceptować różnorodność pod względem rasy, płci, tożsamości seksualnej, pochodzenia etnicznego, pochodzenia ekonomicznego i wykształcenia, doświadczeń, perspektyw i zainteresowań;
- zapewniać wszystkim obecnym i potencjalnym współpracownikom równe szanse przy podejmowaniu decyzji dotyczących rekrutacji, zatrudniania, szkoleń, przydzielania pracy, awansowania, wynagradzania lub innych warunków zatrudnienia;
- uważnie słuchać i uwzględniać różne punkty widzenia przy podejmowaniu decyzji;
- współpracować w celu stworzenia otwartego, psychologicznie bezpiecznego środowiska, w którym każdy czuje się komfortowo, mogąc być sobą i osiągać najlepsze wyniki.



**Zainspiruj się**

P Co nasze zaangażowanie w różnorodność, równość i inkluzję oznacza w naszej codziennej działalności?

O Wierzymy, że zróżnicowany zespół to zespół o silnej pozycji, dlatego wdrożyliśmy procedury w całym okresie zatrudnienia pracownika, aby zapewnić wszystkim równe szanse:

- Dbamy o różnorodność talentów i paneli kwalifikacyjnych podczas procesu rekrutacji.
- Gwarantujemy, że nasze działania związane z weryfikacją i selekcją kandydatów uwzględniają i ograniczają nieświadome uprzedzenia.
- Zapewniamy specjalistyczne programy mentorskie wspierające rozwój kariery.
- Dysponujemy dedykowanym programem przeglądu talentów, aby w pełni wspierać awans pracowników z niedostatecznie reprezentowanych środowisk.

P Mamy w zespole nową osobę, która pochodzi z zupełnie innego środowiska. Uważam, że jej wyjątkowa perspektywa naprawdę wnosi wartość dodaną do naszych dyskusji, ale dostrzegam, że niektórzy ludzie ignorują ją lub lekceważą jej pomysły, nie starając się ich zrozumieć. Nie chcę, by się zniechęciła. Co mam zrobić w tej sprawie?

O Wierzymy, że różnorodne pomysły i opinie prowadzą do tworzenia innowacji, dlatego ważne jest, aby każdy czuł, że jego udział jest ceniony. Zachęcamy do wspierania tej osoby podczas spotkań i zachęcania innych do wysłuchania jej, przypominając im o naszym zaangażowaniu w różnorodność, równość i inkluzję. Jeśli nie czujesz się z tym komfortowo, zwróć się o poradę i wskazówki do specjalisty ds. zasobów ludzkich.

Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)



Okazujemy szacunek

Dyskryminacja, nękanie i równe szanse

Okazujemy szacunek, traktując wszystkich i wszystko z troską i rozważą. Pomagamy sobie nawzajem się rozwijać, tworząc środowisko wolne od dyskryminacji i nękania, w którym nasi pracownicy mogą się rozwijać i odnosić sukcesy.

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- przestrzegać zakazu dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, religię, płeć, tożsamość płciową, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, stan cywilny lub jakąkolwiek inną cechę chronioną przez prawo;
- przestrzegać zakazu angażowania się i tolerowania niepożądanych zachowań (seksualnych lub innych niż seksualne) — werbalnych, fizycznych lub wizualnych — które mogą być zastraszające, obraźliwe, poniżające lub tworzyć wrogie albo obraźliwe środowisko pracy.





Zainspiruj się



Chociaż definicja **molestowania** może się różnić w zależności od lokalizacji, ogólnie odnosi się do niepożądanego zachowania związanego z prawnie chronionymi cechami danej osoby, które tworzy wrogie lub obraźliwe środowisko pracy. Molestowanie może być werbalne, fizyczne lub wizualne. Może mieć charakter nieseksualny lub seksualny. Przykłady obejmują obelgi, obraźliwy język, groźby, zastraszanie, oszczerstwa, obraźliwe żarty lub gesty wizualne, niepożądane dotykanie, flirty seksualne, zaloty lub propozycje. Każdy z nas jest odpowiedzialny za zapobieganie molestowaniu w miejscu pracy. Jeśli kiedykolwiek doświadczysz, zobaczysz lub zaczniesz podejrzewać zachowanie, które narusza nasze zobowiązanie do szanowania miejsca pracy, zgłoś to.

Zasoby

- [Polityka antymobbingowa](#)

P Współpracownik często mnie obraża, po czym odwraca się i mówi „tylko żartowałem”. Dzieje się to od dawna i naprawdę mnie denerwuje. Czy przesadzę, jeśli zgłoszę swoje obawy?

O Nie, nie przesadzisz. Jeśli jest to dla Ciebie bolesne lub przeszkadza Ci w wykonywaniu pracy, zgłoś swoje obawy, aby można było się nimi odpowiednio zająć.

P Uważam, że wykwalifikowana osoba mogła zostać odrzucona z powodu swojej rasy. Może najlepiej odpuścić, przecież nie biorę udziału w procesie rekrutacji?

O Nie. Musisz zgłosić swoje obawy, aby ustalić, czy w procesie rekrutacji doszło do dyskryminacji. Jeśli doszło do dyskryminacji, naruszyłoby to nasze zasady i prawo.

Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)



Chronimy to, co osobiste

Ochrona prywatności i danych osobowych

Wszyscy jesteśmy wyjątkowi, a nasze dane są osobiste. Mówiąc, co robimy z danymi osobowymi, i robiąc to, co mówimy, budujemy zaufanie wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Zapewniamy odpowiedzialne korzystanie z danych, przestrzegając wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych.

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- używać tylko takiej ilości danych osobowych, jaka jest potrzebna do naszych celów biznesowych i usuwać je po osiągnięciu tych celów;
- w przemyślany i odpowiedzialny sposób chronić i udostępniać dane osobowe, stosując rozsądne środki bezpieczeństwa, aby zapobiec ich utracie, niewłaściwemu wykorzystaniu lub nieautoryzowanemu dostępowi;
- niezwłocznie zgłaszać wszelkie możliwe naruszenia danych (nieuprawniony dostęp lub ujawnienie) do globalnego działu ds. prywatności danych.

Zasoby

- [Polityka prywatności danych](#)

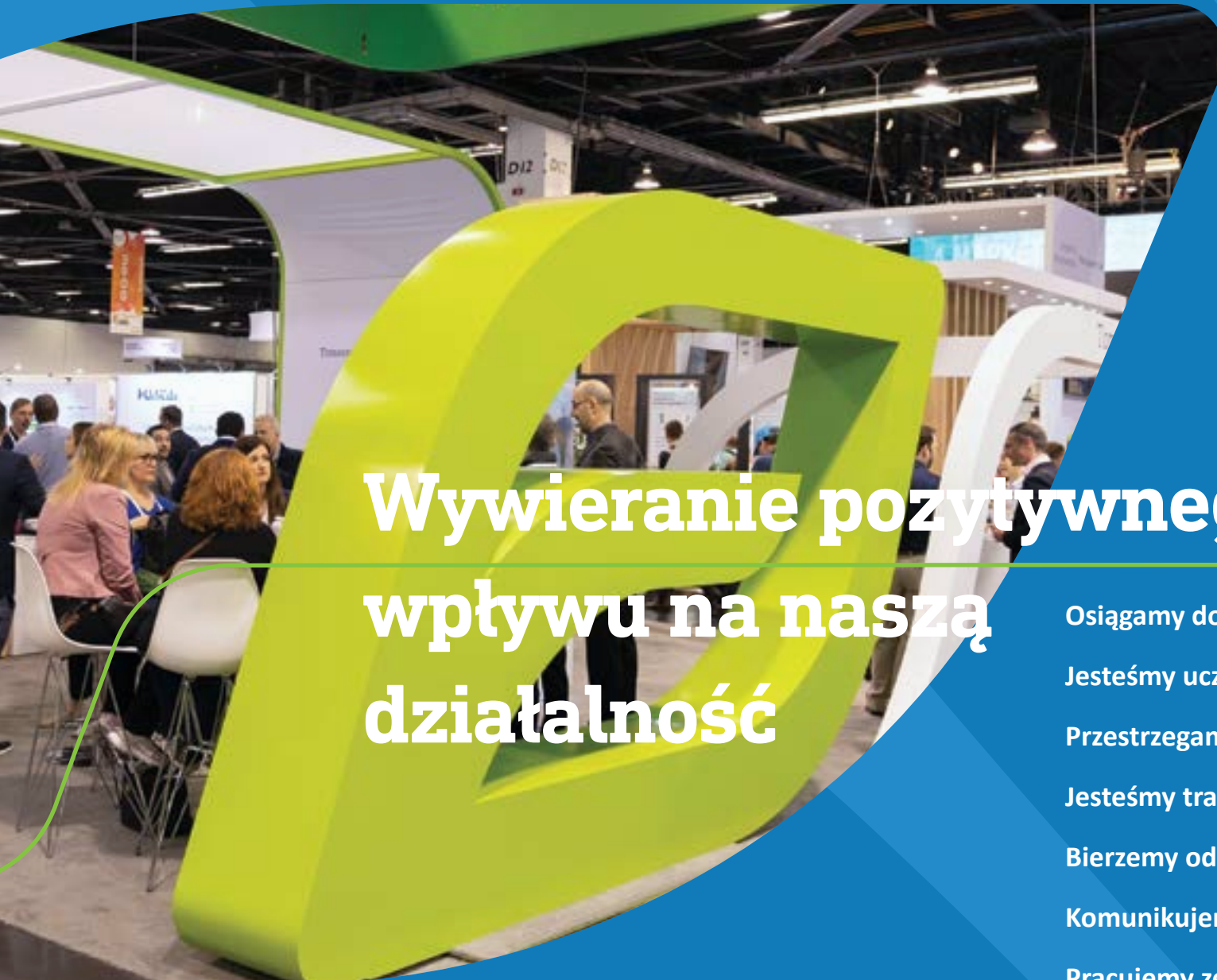
Zainspiruj się



Informacje lub dane osobowe obejmują wszelkie informacje, które można w uzasadniony sposób wykorzystać do bezpośredniej lub pośredniej identyfikacji, skontaktowania się lub zlokalizowania danej osoby. Niektóre przykłady obejmują między innymi numery telefonów, adresy e-mail, informacje bankowe lub finansowe, rządowe numery identyfikacyjne, informacje zdrowotne, dane biometryczne, rasę i pochodzenie etniczne. Pamiętaj, że to, co jest uważane za dane osobowe, różni się w zależności od kraju, więc jeśli nie masz pewności, zasięgnij porady zespołu ds. prywatności pod adresem DataPrivacy@adm.com.

Więcej przykładów i wskazówek

KLIKNIJ TUTAJ



Wywieranie pozytywnego wpływu na naszą działalność

Osiągamy doskonałość

Jesteśmy uczciwi

Przestrzegamy prawa

Jesteśmy transparentni

Bierzemy odpowiedzialność

Komunikujemy się zrozumiale i starannie

Pracujemy zespołowo



Osiągamy doskonałość

Jakość i bezpieczeństwo produktów

Każdego dnia, na całym świecie, demonstrujemy nasze dążenie do doskonałości poprzez dostarczanie wysokiej jakości produktów i usług. Osiągamy doskonałość, będąc świetnymi w tym, co robimy, i podejmując wysiłki na rzecz ciągłego doskonalenia.

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- znać zasady, przepisy, polityki i procedury dotyczące jakości i bezpieczeństwa żywności, które mają zastosowanie do naszych produktów i przestrzegać ich;
- konsekwentnie dostarczać doskonałe usługi naszym klientom;
- rozumieć, w jaki sposób nasze działania mogą bezpośrednio wpływać na bezpieczeństwo i jakość naszych produktów i usług, w tym żywności spożywanej przez nasze rodziny i klientów;
- szukać sposobów ciągłego doskonalenia;
- natychmiast zgłaszać, jeśli zauważymy coś, co nie spełnia naszych standardów.

Zasoby

- [Polityka bezpieczeństwa i jakości żywności](#)
- [System zarządzania jakością i bezpieczeństwem żywności](#)
- [Jakość w ADM](#)





Zainspiruj się



Nasz program bezpieczeństwa i jakości żywności opiera się na trzech filarach:

Osiągnięcie
najlepszego w
swojej klasie
bezpieczeństwa
żywności

Utrzymanie
kultury
jakości

Wykorzystanie
innowacji i
technologii

P Wydaje mi się, że coś wpadło do produktu, który był sprawdzany przez współpracownika. Kiedy mu o tym powiedziałem(-am), nie wydawał się zaniepokojony i odszedł. Nie mam pewności, co widziałem(-am), ale obawiam się, że produkt może być skażony. Co mam zrobić?

O Natychmiast zgłoś incydent swojemu kierownikowi lub przełożonemu. W ten sposób każdy produkt, którego to dotyczy, może zostać natychmiast wstrzymany, a incydent może zostać zbadany.

Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)

Jesteśmy uczciwi

Księgi i dokumenty księgowe / Mechanizmy kontroli wewnętrznej

Nasza wartość Uczciwość oznacza, że jesteśmy uczciwi i prawdomówni we wszystkim, co robimy, w tym w prowadzeniu dokładnych ksiąg i rejestrów. Nasze księgi i rejestry stanowią podstawę do podejmowania rozsądnych decyzji biznesowych oraz do zapewnienia rzetelności sprawozdań finansowych i ujawnień, które podajemy do wiadomości publicznej.

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- **prować kompletne, dokładne i terminowe księgi oraz rejestry obszarów, za które jesteśmy odpowiedzialni;**
- **przestrzegać wszystkich kontroli wewnętrznych i obowiązujących zasad rachunkowości oraz wymogów prawnych lub regulacyjnych;**
- **przestrzegać naszych zasad zarządzania dokumentacją dotyczących właściwego przechowywania i niszczenia dokumentów firmy;**
- **współpracować z wewnętrznymi lub zewnętrznymi audytorami, inspektorami i organami publicznymi; oraz**
- **niezwłocznie zgłaszać audytorowi lub działowi zgodności wszelkie faktyczne lub podejrzewane błędy księgowe lub audytowe, nieprawidłowości lub naruszenia kontroli wewnętrznej.**

Zasoby

- [Polityka dotycząca zarządzania dokumentacją](#)
- [Polityka przeciwdziałania korupcji](#)



Każdy, kto celowo wprowadza w błąd lub fałszuje informacje w naszych księgach i rejestrach lub pomaga innym w tym procederze, dopuszcza się oszustwa. Oszustwa są niezgodne z prawem i naszym kodeksem postępowania i mogą skutkować odpowiedzialnością prawną zaangażowanych w nie osób.

Jeśli ma zostać przeprowadzone dochodzenie przez organy państwowe, lokalne kierownictwo musi skontaktować się z zespołem ds. zgodności z przepisami przed jego rozpoczęciem.

Jeśli wiesz, że dokumenty znajdujące się pod Twoją kontrolą mogą mieć znaczenie dla sprawy sądowej lub dochodzenia organów państwowych, nie zmieniaj, nie ukrywaj ani nie niszcz żadnych z tych dokumentów.



Zainspiruj się



P Jeśli nie pracuję w dziale finansów lub księgowości, czy muszę martwić się o dokładność naszych ksiąg i rejestrów?

O Tak. Oprócz naszych sprawozdań finansowych dokumentacją może być wszystko, co dokumentuje działalność biznesową, decyzje lub transakcje, takie jak dokumenty płacowe, karty czasu pracy, raporty z podróży i wydatków, rejestry pomiarów i wydajności, rejestry klientów i dostawców oraz rejestry projektowe i inżynierskie. Wszyscy mamy obowiązek upewnić się, że informacje, które przekazujemy we wszystkich dokumentach spółki, są kompletne, dokładne, terminowe i zrozumiałe.

P Jeden z moich współpracowników zobowiązał się wydać 30 000 dolarów na usługi świadczone przez dostawcę w przyszłym roku. Ponieważ jego limit wydatków wynosi tylko 25 000 dolarów, poprosił mnie o utworzenie dwóch zleceń zakupu zamiast jednego, aby uniknąć proszenia o akceptację wyższej kwoty. Czy to będzie w porządku?

O Nie, takie działanie pozwoliłoby Twojemu współpracownikowi naruszyć ważne kontrole wewnętrzne, które mają na celu zapewnienie, że wszystkie transakcje są odpowiednio autoryzowane. Musisz mu to wyjaśnić i omówić to z przełożonym, aby upewnić się, że to się nie powtórzy.

Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)

Przestrzegamy prawa

Każdy z nas ma obowiązek znać, rozumieć i stosować przepisy prawa i regulacje, które regulują pracę wykonywaną w imieniu spółki. Chociaż w niniejszym kodeksie nie możemy uwzględnić wszystkich przepisów, które mają zastosowanie do naszej działalności, zawarliśmy w nim kilka najważniejszych z nich, abyśmy wszyscy mogli je zrozumieć. Przepisy te mogą być złożone i mogą różnić się w zależności od kraju, więc jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące właściwego postępowania, przed podjęciem jakichkolwiek działań zasięgnij porady działu prawnego lub zespołu ds. zgodności z przepisami.





Przestrzegamy prawa

Konkurencja i uczciwość postępowania

Jesteśmy zachęceni do agresywnego konkutowania o możliwości biznesowe i sprzedażowe, ale zawsze musimy to robić we właściwy sposób. Oznacza to, że musimy uczciwie konkutować na rynku i przestrzegać przepisów promujących wolną i uczciwą konkurencję. Przepisy te, zwane przepisami prawa konkurencji lub przepisami antymonopolowymi, różnią się w zależności od kraju, ale generalnie zabraniają działań, które mogą ograniczać konkurencję.

Musimy zawsze zachowywać szczególną ostrożność w kontaktach z naszymi konkurentami, aby nie powstało wrażenie, że jesteśmy zaangażowani w jakiekolwiek niewłaściwe dyskusje lub porozumienia. Nawet pozory naruszenia prawa konkurencji mogą stanowić problem.

Nigdy nie wolno nam zawierać formalnych lub nieformalnych umów z klientami, dostawcami lub innymi partnerami biznesowymi, które mogą nieuczciwie ograniczać konkurencję, ani uczestniczyć w innych nieuczciwych zachowaniach.

Musimy zawsze angażować się w uczciwe i etyczne praktyki sprzedażowe i marketingowe. Oznacza to, że zgodnie z prawdą podkreślamy jakość naszych produktów i usług i nigdy nie mówimy niczego nieprawdziwego, dyskredytującego lub wprowadzającego w błąd na temat naszych konkurentów lub ich produktów albo usług.

Zasoby

- [Polityka zgodności z prawem antymonopolowym i konkurencji](#)
- [Polityka reklamowa i promocyjna](#)

Możemy w odpowiedni sposób gromadzić informacje o konkurencji, które są publicznie dostępne lub zostały nam przekazane za pomocą odpowiednich środków. Nigdy nie wolno nam podejmować prób uzyskania poufnych lub zastrzeżonych informacji konkurenta bezpośrednio lub za pomocą nielegalnych lub nieetycznych praktyk.

Naruszenia prawa konkurencji i prawa antymonopolowego mogą pociągać za sobą sankcje karne i skutkować znacznymi odszkodowaniami cywilnymi zarówno dla spółki, jak i osób zaangażowanych, dlatego w przypadku jakichkolwiek pytań należy zwrócić się o wskazówki do zespołu ds. zgodności z przepisami.



Zainspiruj się



Zachowania pożądane:



Rywalizuj agresywnie, ale uczciwie.



Zdobywaj klientów w oparciu o prawdziwe i dokładne oświadczenia dotyczące jakości naszych produktów i usług.



Zdobywaj konkurencyjne informacje dzięki dobrej pracy, a nie praktykom nielegalnym lub nieetycznym.

Zachowania niepożądane:



Nie omawiaj cen, rynków, terytorium, produkcji lub informacji o klientach z konkurencją.



Nie mów niczego nieprawdziwego lub wprowadzającego w błąd na temat produktów lub usług naszych lub konkurencji.



Nie zawieraj żadnych umów, które mogłyby być postrzegane jako ograniczające konkurencję.

Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)



Przestrzegamy prawa

Przeciwdziałanie korupcji

Dążymy do prowadzenia działalności w sposób uczciwy i pracujemy nad zapobieganiem przekupstwu i korupcji na całym świecie. Jako globalna firma przestrzegamy przepisów antykorupcyjnych obowiązujących w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność.

Nigdy nie możemy oferować, wręczać ani przyjmować żadnych wartościowych rzeczy od kogokolwiek w celu uzyskania nieuczciwej przewagi biznesowej lub wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową. Aby zapewnić uczciwość i przejrzystość naszych ksiąg i rejestrów, dbamy o to, aby wszystkie płatności i transakcje były dokładnie opisane i odpowiednio zarejestrowane.

W niektórych sytuacjach urzędnicy państwowi niższego szczebla mogą ubiegać się o płatności ułatwiające lub „płatności za pośrednictwo” w celu ukończenia lub przyspieszenia rutynowych, nieuznaniowych działań urzędowych. Chociaż płatności ułatwiające mogą być legalne w niektórych lokalizacjach, w których prowadzimy działalność, zdecydowanie odradzamy ich stosowanie. Przed zaoferowaniem, obiecaniem, autoryzowaniem lub dokonaniem takiej płatności, bez względu na to, jak niewielka jest jej kwota, musisz uzyskać zgodę zespołu ds. zgodności.

Zasady te mają również zastosowanie do wszystkich osób działających lub prowadzących działalność w naszym imieniu, takich jak konsultanci, agenci, przedstawiciele, podwykonawcy i partnerzy joint venture. To proste: jeśli my nie możemy tego robić, oni także nie. Musimy starannie wybierać partnerów biznesowych, którzy spełniają nasze standardy prowadzenia działalności zgodnie z prawem, ponieważ możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za ich działania.

Jeśli kiedykolwiek zaczniesz podejrzewać, że doszło do wręczenia łapówki, nielegalnej prowizji lub innej niedozwolonej płatności, natychmiast poinformuj o tym swojego przełożonego i zespół ds. zgodności z przepisami.

Zasoby

- [Polityka przeciwdziałania korupcji](#)
- [Centrum zasobów przeciwdziałania korupcji](#)
- [Formularz wniosku o prezenty i gościnę dla urzędników państwowych](#)

Zainspiruj się



P

Kto jest uważany za urzędnika państwowego lub publicznego?

O

Zgodnie z prawem, pojęcie urzędnika państwowego lub publicznego jest zdefiniowane szeroko i obejmuje:

- urzędników i pracowników na dowolnym szczeblu urzędniczym;
- urzędników i kandydatów partii politycznych;
- pracowników publicznych organizacji międzynarodowych (takich jak Organizacja Narodów Zjednoczonych);
- pracowników podmiotów będących własnością państwową lub kontrolowanych przez państwo;
- członków rodziny któregośkolwiek z powyższych.

P

Czy mogę wręczyć prezent urzędnikowi państwowemu?

O

W kontaktach z urzędnikami państwowymi obowiązują specjalne zasady. Przed przekazaniem urzędnikowi państwowemu jakichkolwiek prezentów, posiłków lub rozrywki o jakiegokolwiek wartości musisz uzyskać zgodę zespołu ds. zgodności z przepisami, korzystając z formularza wniosku o prezenty i gościnę dla urzędników państwowych.

P

Co jest traktowane jako łapówka?

O

„Łapówka” jest definiowana jako cokolwiek wartościowego wręczanego lub oferowanego z zamiarem wpłynięcia na odbiorcę, aby działał na korzyść pracownika lub innej osoby. Łapówki mogą być płatnościami pieniężnymi, takimi jak gotówka lub jej ekwiwalenty, procenty od zysków, nadmierne prowizje, a także inne wartościowe rzeczy, takie jak prezenty, fundowane podróże i rozrywka, oferty zatrudnienia lub wszelkie formy preferencyjnego traktowania.

KLIKNIJ TUTAJ

Więcej przykładów i wskazówek

Przestrzegamy prawa

Współpraca z klientami z sektora publicznego

Zdajemy sobie sprawę, że zasady prowadzenia interesów z urzędnikami państwowymi są często bardziej rygorystyczne i złożone niż te, które regulują naszą sprzedaż klientom komercyjnym. Sprzedając, kupując, negocjując lub współpracując z klientami rządowymi, musimy dokładnie przestrzegać tych wymogów. Jeśli pracujesz nad kontraktami rządowymi lub współpracujesz z urzędnikami państwowymi, upewnij się, że w pełni rozumiesz specjalne zasady prawne i warunki umów, które mają zastosowanie do tej wyjątkowej relacji. W przypadku jakichkolwiek pytań skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami.

Przestrzegamy prawa

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Współpracujemy tylko z tymi, którzy podzielają nasze zaangażowanie w uczciwość i przestrzeganie prawa. Nie będziemy świadomie prowadzić interesów z nikim zaangażowanym w nielegalne działania, takie jak przekupstwo, oszustwo, finansowanie terroryzmu lub pranie pieniędzy. Kontrole i przepisy dotyczące prania pieniędzy mają fundamentalne znaczenie w walce z terroryzmem i przestępczością zorganizowaną. Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność. Każdy z nas jest odpowiedzialny za poznanie naszych klientów i partnerów biznesowych oraz przeprowadzenie odpowiedniej analizy due diligence w celu upewnienia się, że spełniają oni te oczekiwania.

Zasoby

- [Polityka przeciwdziałania praniu pieniędzy](#)



**Zainspiruj się**

Pranie pieniędzy ma miejsce, gdy pieniądze uzyskane z działalności przestępczej, takiej jak terroryzm, handel narkotykami lub oszustwa, są przetwarzane w legalnych transakcjach handlowych w celu ukrycia źródła, uniknięcia sprawozdawczości lub uniknięcia podatków.

Oznaki, które mogą wskazywać na pranie pieniędzy, obejmują:

- próby dostarczenia przez klienta fałszywych lub anonimowych informacji w celu otwarcia konta lub odmowa dostarczenia wymaganych informacji;
- płatności dokonywane lub żądane w walutach innych niż określone w umowie lub żądania zapłaty kwoty wyższej niż przewidziana w umowie;
- zamówienia, zakupy lub płatności, które są nietypowe lub niezgodne z działalnością handlową lub biznesową klienta;
- płatności w imieniu klienta od nieznanej lub anonimowej osoby lub z nietypowego konta niebiznesowego;
- transakcje zorganizowane w celu uniknięcia wymogów sprawozdawczych w dowolnej jurysdykcji;
- nietypowy model transakcji, taki jak masowe zakupy produktów lub kart подарunkowych lub powtarzające się płatności gotówkowe.

Jeśli zauważysz którykolwiek z tych znaków ostrzegawczych, powiadom zespół ds. zgodności z przepisami.

**KLIKNIJ TUTAJ****Więcej przykładów i wskazówek**



Przestrzegamy prawa

Handel międzynarodowy

Wysyłamy produkty i usługi do krajów na całym świecie i musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących handlu międzynarodowego w krajach, w których prowadzimy działalność.

Te prawa i przepisy mają zastosowanie do przepływu produktów, usług, informacji lub technologii przez granice międzynarodowe i obejmują:

- **kontrole importu i eksportu;**
- **sankcje polityczne i gospodarcze ograniczające handel z określonymi krajami, podmiotami lub osobami;**
- **przepisy antybojkotowe, które zabraniają nam udziału w bojkocie prowadzonym przez inny kraj nieobjęty sankcjami Stanów Zjednoczonych.**

Przepisy handlowe są złożone i podlegają zmianom, a ich naruszenie może być kosztowne. Zazwyczaj mają one zastosowanie nie tylko do bezpośredniej działalności ADM, ale także do pośredniej działalności firm w naszych łańcuchach dostaw i sieciach dystrybucji. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, przed podjęciem działań zasięgnij porady zespołu ds. zgodności z przepisami handlowymi.



Zainspiruj się



Sankcje gospodarcze to przepisy uchwalane przez rządy, które ograniczają handel międzynarodowy. Zazwyczaj mają one zastosowanie nie tylko do bezpośredniej działalności ADM, ale także do pośredniej działalności firm w naszych łańcuchach dostaw i sieciach dystrybucji.

Przepisy antybojkotowe zabraniają przestrzegania niektórych sankcji gospodarczych innych krajów. W praktyce przepisy antybojkotowe dotyczą zazwyczaj arabskiego bojkotu Izraela.

Zapoznaj się z polityką sankcji handlowych i antybojkotową ADM oraz zapoznaj się z tymi krajami i terytoriami, które stanowią podwyższone ryzyko, jak również postępuj zgodnie z odpowiednimi procedurami, gdy pojawiają się znaki ostrzegawcze.

Zasoby

- [Polityka sankcji handlowych i antybojkotowa](#)

P

Sprzedajemy produkt dostawcy, ale wydaje mi się, że może on odsprzedawać go firmie, która nie może kupować produktów bezpośrednio od ADM z powodu sankcji gospodarczych. Czy muszę się martwić?

O

Tak. Sankcje gospodarcze zwykle mają zastosowanie do każdej naszej działalności pośredniej. Jeśli wiemy lub powinniśmy wiedzieć, że podmiot zewnętrzny lub dystrybutor narusza sankcje gospodarcze, może to mieć wpływ na ADM. Zapoznaj się z polityką sankcji handlowych i antybojkotową ADM i skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami lub działem prawnym, jeśli masz pytania lub wątpliwości dotyczące konkretnej sytuacji.

[KLIKNIJ TUTAJ](#)

Więcej przykładów i wskazówek

Przestrzegamy prawa

Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie giełdowym

W trakcie pracy w spółce możemy natknąć się na istotne poufne informacje wewnętrzne dotyczące ADM lub jednego z jej partnerów biznesowych. Musimy pamiętać, że:

- **nie możemy kupować ani sprzedawać akcji ADM ani żadnej innej spółki w oparciu o poufne informacje wewnętrzne;**
- **nie możemy przekazywać poufnych informacji wewnętrznych ani „cynków” członkom rodziny, znajomym ani innym osobom;**
- **musimy unikać nawet pozorów naruszania tych zasad.**

Handel w oparciu o poufne informacje wewnętrzne lub podpowiadanie innym, aby to robili, jest niezgodne z prawem i polityką spółki i może skutkować poważnymi konsekwencjami dla zaangażowanych osób. Jeśli nie masz pewności, czy dana informacja może zostać uznana za istotną poufną informację wewnętrzną lub jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące prawa i przepisów regulujących obrót papierami wartościowymi, przed podjęciem jakichkolwiek działań zwróć się do działu prawnego.



Zainspiruj się



Istotne poufne informacje wewnętrzne to informacje, które nie są jeszcze znane publicznie (poufne informacje wewnętrzne) i które byłyby uważane za ważne dla inwestora przy podejmowaniu decyzji o zakupie lub sprzedaży akcji (informacje istotne). Niektóre przykłady istotnych poufnych informacji wewnętrznych obejmują między innymi niepublikowane wyniki finansowe, potencjalne fuzje lub przejęcia, nowe produkty lub inne innowacje oraz zmiany w kierownictwie wyższego szczebla.

Zasoby

- [Polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych w obrocie giełdowym](#)
- [Polityka uczciwego ujawniania informacji](#)



Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)

Przestrzegamy prawa

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- prowadzić interesy z uczciwie i zgodnie z prawem;
- uczciwie konkurować;
- promować przejrzystość i działać na rzecz zapobiegania przekupstwu i korupcji;
- przeprowadzać analizę due diligence w celu poznania i monitorowania naszych klientów i partnerów biznesowych;
- przestrzegać zasad postępowania z klientami rządowymi i zasad obrotu papierami wartościowymi;
- zwracać się do ekspertów w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przepisów regulujących naszą działalność.





Jesteśmy transparentni

Konflikty interesów

Musimy zawsze działać w najlepszym interesie Spółki i unikać wszelkich rzeczywistych lub domniemyanych konfliktów interesów.

Konflikt interesów może powstać w każdej sytuacji, w której nasze osobiste interesy, w tym interesy członków naszej rodziny, przyjaciół i współpracowników, mogą kolidować z naszą zdolnością do podejmowania rozsądnych, obiektywnych decyzji biznesowych w imieniu Spółki. Jeśli uważasz, że masz do czynienia z potencjalnym konfliktem interesów, musisz zachować przejrzystość i niezwłocznie ujawnić sytuację swojemu przełożonemu i zespołowi ds. zgodności z przepisami, korzystając z [narzędzia do ujawniania informacji](#). Większości konfliktów interesów można całkowicie uniknąć lub można je łatwo rozwiązać, jeśli zostaną szybko i prawidłowo ujawnione.

Zasoby

- [Polityka dot. konfliktu Interesów](#)
- [Centrum zasobów dot. konfliktu interesów](#)
- [Narzędzie do ujawniania konfliktu interesów](#)
- [Polityka zakazu spekulacji](#)
- [Formularz wniosku o prezenty i gościnę dla przedstawicieli władz](#)



Prezenty biznesowe i rozrywka

Prezenty biznesowe i zaproszenia na wydarzenia rozrywkowe mogą być wykorzystywane do wzmacniania relacji biznesowych, ale musimy uważać, aby zachować niezależność i obiektywizm w naszych kontaktach i nigdy nie wolno nam wykorzystywać upominków lub zaproszeń w celu uzyskania przysługi lub wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową. Prezenty biznesowe i zaproszenia na wydarzenia rozrywkowe, które są ogólnie akceptowalne:

- są skromne pod względem wartości i nie powodują konfliktu interesów ani nie sprawiają takiego wrażenia;
- są wręczane i przyjmowane w sposób otwarty i przejrzysty;
- są rzadkie i zgodne z dobrymi praktykami biznesowymi;
- nie stanowią przedmiotu starań;
- są bezgotówkowe, nie przyjmują formy karty podarunkowej lub innego ekwiwalentu pieniężnego;
- nie stanowią rabatów od dostawców lub partnerów biznesowych, które nie są oferowane ogółowi społeczeństwa;
- nie są oferowane lub akceptowane podczas aktywnych negocjacji;
- nie są nielegalne lub niezgodne z polityką żadnej ze stron.

W kontaktach z urzędnikami państwowymi obowiązują specjalne zasady. Przed przekazaniem urzędnikowi państwowemu jakichkolwiek prezentów, posiłków lub rozrywki o jakiegokolwiek wartości musisz uzyskać zgodę zespołu ds. zgodności z przepisami, korzystając z [formularza wniosku o prezenty i gościnę dla urzędników państwowych](#).

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- działać w najlepszym interesie Spółki i unikać sytuacji, które mogłyby spowodować konflikt interesów;
- odpowiedzialnie korzystać z prezentów i rozrywek;
- zachować przejrzystość i niezwłocznie ujawniać wszelkie potencjalne konflikty interesów.



Zainspiruj się



Zasady unikania konfliktów interesów:

- Nie wykorzystuj swoich wpływów w ADM do osiągnięcia korzyści dla siebie lub innych w sposób, który konkuruje z ADM lub może być postrzegany jako niewłaściwy, np. poprzez osobiste spekulowanie towarami rolnymi przetwarzanymi przez ADM.
- Nie podejmuj pracy w firmie, która konkuruje z ADM.
- Przed zainwestowaniem w spółkę, która konkuruje lub prowadzi interesy z ADM, zapoznaj się z wymogami dotyczącymi ujawniania informacji i postępuj zgodnie z nimi.
- Nie podejmuj decyzji dotyczących wyboru lub oceny dostawców, jeśli jest w nie zaangażowany członek rodziny lub osoba, z którą łączą Cię bliskie relacje osobiste.
- Nie wymieniaj się prezentami ani zaproszeniami na wydarzenia z dostawcami lub klientami, jeśli mogłoby to negatywnie wpłynąć na Twój osąd biznesowy lub w inny sposób spowodować konflikt interesów.
- Nie nadzoruj ani nie podejmuj decyzji dotyczących zatrudnienia związanych z członkiem rodziny lub osobą, z którą łączą Cię bliskie relacje osobiste.
- Uzyskaj zgodę zespołu ds. zgodności przed przyjęciem stanowiska kierowniczego lub dyrektorskiego w firmie zewnętrznej lub zarządzie organizacji non-profit.
- Upewnij się, że jakakolwiek druga praca lub zewnętrzna działalność biznesowa nie koliduje z Twoją zdolnością do wykonywania pracy w ADM.
- Nie wykorzystuj informacji, aktywów ani zasobów ADM do osiągnięcia osobistych lub niewłaściwych korzyści przez inne osoby.

Pamiętaj, że niektóre z tych zasad dotyczą również naszych rodzin i osób, z którymi łączą nas bliskie relacje osobiste. Konflikty interesów mogą być trudne do zidentyfikowania i mogą pojawić się w dowolnym momencie. Jeśli kiedykolwiek nie masz pewności co do danej sytuacji, porozmawiaj ze swoim przełożonym, przedstawicielem działu kadr lub zespołem ds. zgodności z przepisami.

Bierzemy odpowiedzialność

Ochrona majątku firmy

Każdy z nas ponosi odpowiedzialność za efektywne wykorzystywanie aktywów Spółki do celów biznesowych, a nie dla osobistych korzyści. Musimy wziąć na siebie odpowiedzialność za ochronę tych aktywów przed utratą, uszkodzeniem, kradzieżą, marnotrawstwem lub niewłaściwym wykorzystaniem. Obejmuje to nasze aktywa fizyczne i finansowe, takie jak sprzęt, materiały eksploatacyjne, obiekty, systemy informatyczne i fundusze, a także nasze informacje poufne i zastrzeżone.

Nasze **poufne i zastrzeżone informacje** odróżniają nas od konkurencji i stanowią jeden z naszych najważniejszych aktywów. Informacje te obejmują naszą własność intelektualną (prawa autorskie, patenty, tajemnice handlowe), dane finansowe, ceny, strategie marketingowe, koszty, informacje o produktach i receptury, dane i wiedzę techniczną, procesy, układ i projekt sprzętu i maszyn, dane osobowe pracowników, dane klientów i dostawców, dokumenty prawne i umowy oraz inne informacje i materiały, które nie są publicznie dostępne. Nigdy nie wolno nam ujawniać poufnych informacji osobom spoza Spółki, ponieważ mogłoby to postawić nas w niekorzystnej sytuacji konkurencyjnej, zaszkodzić naszej reputacji lub wpłynąć na nasze wyniki finansowe.

Należy podjąć specjalne środki bezpieczeństwa, aby **zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi do informacji** zawartych w naszych systemach komputerowych, przenośnych urządzeniach elektronicznych, laptopach, telefonach komórkowych i innych technologiach.



Zasoby

- [Zasady dopuszczalnego użytkowania](#)
- [Polityka prywatności danych](#)

Zainspiruj się



Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- działać jak właściciele, traktując aktywa firmy z troską, chroniąc je przed marnotrawstwem, uszkodzeniem, niewłaściwym użyciem lub kradzieżą;
- kierować się zdrowym rozsądkiem i ograniczać korzystanie z komputerów i telefonów do celów osobistych, tak aby nie kolidowało to z naszymi obowiązkami służbowymi, i nigdy nie wykorzystywać ich do celów obraźliwych, nielegalnych lub naruszających politykę firmy;
- prawidłowo przechowywać wszystkie poufne informacje w bezpiecznym miejscu, wykorzystywać je wyłącznie do autoryzowanych celów biznesowych i udostępniać je wyłącznie osobom, które muszą je znać;
- szanować poufność i prawa własności intelektualnej partnerów biznesowych, którzy powierzają nam swoje informacje;
- fizycznie zabezpieczyć laptopy, używać silnych poufnych haseł, podejmować odpowiednie środki ostrożności podczas uzyskiwania dostępu do Internetu, instalować tylko autoryzowane oprogramowanie i zwracać uwagę na oszustwa phishingowe lub inne potencjalne cyberataki.

P

Skąd mam wiedzieć, czy informacje, z którymi pracuję, są poufne?

O

Zazwyczaj takie informacje są oznaczone jako wewnętrzne, poufne lub zastrzeżone. Jeśli tak nie jest, zadaj sobie następujące pytania:

- Czy informacje te są znane poza firmą?
- Czy są one zastrzeżone dla nas lub jednego z naszych klientów, dostawców lub partnerów biznesowych?
- Czy podlegają one umowie o zachowaniu poufności?
- Czy Spółka lub dana osoba znalazłaby się w niekorzystnej sytuacji lub poniosłaby szkodę, gdyby inne osoby posiadały te informacje?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań jest twierdząca, informacje powinny być traktowane jako poufne i odpowiednio chronione. Pamiętaj, że nasza odpowiedzialność za ochronę informacji poufnych trwa nawet po odejściu ze Spółki.

Komunikujemy się zrozumiale i starannie

Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna / media społecznościowe

Pracujemy zespołowo, skutecznie komunikując się i pracując z naszymi współpracownikami, klientami i dostawcami na całym świecie. Robimy to każdego dnia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych, komunikatorów internetowych i innych środków. Ważne jest, abyśmy zawsze starannie dobierali słowa, komunikując się w sposób profesjonalny, rzeczowy i pełen szacunku.

Media społecznościowe i witryny sieciowe zmieniły sposób, w jaki wielu z nas dzieli się informacjami, i stworzyły nowe możliwości komunikacji i współpracy. Mogą one być wykorzystywane do promowania naszej Spółki i poprawy naszej reputacji, ale mogą również zaszkodzić naszej spółce, naszym partnerom biznesowym i współpracownikom, dlatego należy z nich korzystać ostrożnie.

Możemy otrzymywać prośby o informacje na temat spółki od członków mediów, społeczności finansowej lub innych podmiotów zewnętrznych. Aby zapewnić, że nasza spółka jest reprezentowana w sposób spójny i dokładny dla naszych odbiorców publicznych, nasz zespół ds. komunikacji zewnętrznej musi zatwierdzić każdą taką komunikację z podmiotami zewnętrznymi.





Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- komunikować się w sposób, który jest pełen szacunku i nie narusza kodeksu ani żadnej polityki spółki;
- chronić poufne informacje naszych współpracowników, naszej firmy i naszych partnerów biznesowych;
- kontaktować się z zespołem ds. komunikacji zewnętrznej w celu uzyskania wskazówek przed udzieleniem odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji od podmiotów zewnętrznych;
- pamiętać, że komunikacja elektroniczna tworzy zapisy, które są trwałe i możliwe do odzyskania oraz mogą mieć wpływ na reputację naszych współpracowników i naszej spółki.

Zasoby

- [Polityka komunikacji zewnętrznej](#)
- [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)
- [Polityka reklamowa i promocyjna](#)





Zainspiruj się



P Otrzymałem telefon od firmy produkcyjnej w sprawie filmu dokumentalnego, który kręca. Producent powiedział, że otrzymał zgodę działu komunikacji zewnętrznej na rozmowę ze mną. Czy mogę z nim rozmawiać?

O Nie. Jeśli dział komunikacji zewnętrznej zatwierdziłby spotkanie z mediami, które wiąże się z Twoją współpracą, powiadomiłby Cię o tym i współpracował z Tobą bezpośrednio. Należy uzyskać dane kontaktowe producenta i powiadomić dział komunikacji zewnętrznej o rozmowie.

P Jestem członkiem zarządu stowarzyszenia branżowego i poproszono mnie o wygłoszenie prezentacji w imieniu stowarzyszenia. Czy muszę uzyskać zgodę działu komunikacji zewnętrznej na przeprowadzenie takiej prezentacji?

O Tak. Jeśli poproszono Cię o publiczną prezentację w imieniu stowarzyszenia branżowego, musisz uzyskać zgodę działu komunikacji zewnętrznej przed jej zaakceptowaniem, a dział komunikacji zewnętrznej musi również wcześniej zapoznać się z Twoją prezentacją.

Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)



Pracujemy zespołowo

Praca z osobami trzecimi

Tak jak pracujemy zespołowo w naszej Spółce, aby zapewnić wspólny sukces, zdajemy sobie sprawę, że silne i zdrowe relacje z naszymi dostawcami i partnerami biznesowymi mają również kluczowe znaczenie dla naszego sukcesu. Oczekujemy, że nasi dostawcy i partnerzy biznesowi będą podzielać nasze zobowiązanie do prowadzenia działalności w sposób uczciwy, etyczny i zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami i naszymi oczekiwaniami wobec dostawców. Przeprowadzamy wstępne badania potencjalnych partnerów biznesowych i możemy przeprowadzać dodatkowe analizy due diligence i działania monitorujące w różnych celach, w tym w celu zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania korupcji.

Zasoby

- [Oczekiwania wobec dostawców](#)
- [Procedura zarządzania niezgodnością dostawcy](#)

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- **wybierać naszych dostawców w oparciu o obiektywne kryteria biznesowe, takie jak jakość, obsługa i koszty, unikając jednocześnie konfliktów interesów;**
- **traktować naszych partnerów uczciwie, nigdy nie angażując się w żadne nieuczciwe praktyki handlowe, takie jak manipulacja, wprowadzanie w błąd, ukrywanie faktów lub nadużywanie informacji poufnych;**
- **jasno komunikować dostawcom i partnerom biznesowym, z którymi współpracujemy, nasze oczekiwania wobec dostawców;**
- **zgłaszać wątpliwości, jeśli uważamy, że dostawca lub partner biznesowy nie spełnia naszych oczekiwań.**

[KLIKNIJ TUTAJ](#)

Więcej przykładów i wskazówek

**Zainspiruj się**

Od naszych dostawców oczekujemy:

- ✓ **przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji, w tym związanych z przeciwdziałaniem korupcji, praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu i sankcjom handlowym;**
- ✓ **prowadzenia dokładnych ksiąg, rejestrów i rachunków związanych z naszą działalnością;**
- ✓ **unikania konfliktów interesów i przestrzegania naszych wytycznych dotyczących prezentów, posiłków i rozrywki;**
- ✓ **wspierania praw człowieka i promowania odpowiedzialności środowiskowej;**
- ✓ **ochrony naszych informacji poufnych, w tym danych osobowych i prawnie zastrzeżonych;**
- ✓ **zapewnienia produktów i usług, które są bezpieczne, spełniają uzgodnione specyfikacje i są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.**





Wywieranie pozytywnego wpływu na społeczność globalną

Troszczymy się o innych

Jesteśmy dobrymi zarządcami naszego
środowiska naturalnego

Jesteśmy dobrymi obywatelami



Troszczymy się o innych

Prawa człowieka

Naszym celem jest odblokowanie mocy natury, aby wzbogacić jakość życia. W ten sposób zobowiązujemy się do ochrony i poszanowania praw człowieka naszych współpracowników, osób w naszym łańcuchu wartości oraz w społecznościach, w których działamy. Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi podzielą to zobowiązanie, przyjmując podobne zasady.

Zasoby

- [Polityka praw człowieka](#)
- [Oczekiwania wobec dostawców](#)
- [Procedura zarządzania niezgodnością dostawcy](#)

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- **promować bezpieczne, zdrowe i pełne szacunku miejsce pracy, wolne od dyskryminacji i nękania;**
- **przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących wynagrodzenia i godzin pracy oraz innych przepisów prawa pracy;**
- **szanować prawo pracowników do wstępowania do związków zawodowych, ich zakładania lub nieprzystępowania do nich bez obawy przed represjami, zastraszaniem lub nękaniami;**
- **zabraniać pracy dzieci i wszelkich form współczesnego niewolnictwa, w tym pracy przymusowej, pracy niewolniczej i handlu ludźmi.**

Zainspiruj się



P Po odwiedzeniu zakładu jednego z naszych dostawców podejrzewam, że może on zatrudniać nieletnich pracowników. Co mam zrobić?

O Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać prawa i naszego zaangażowania na rzecz praw człowieka, w tym zakazu pracy dzieci. Należy zgłosić swoje obawy przełożonemu lub zespołowi ds. zgodności z przepisami, aby można było je odpowiednio zbadać i w razie potrzeby podjąć działania naprawcze.

Więcej przykładów i wskazówek

KLIKNIJ TUTAJ



Jesteśmy dobrymi zarządcami naszego środowiska naturalnego



Zrównoważony rozwój środowiska

Wiemy, że zdrowie naszego środowiska i zasobów naturalnych ma kluczowe znaczenie dla naszej przyszłości, a nasze zaangażowanie w zrównoważone praktyki zaowocuje silniejszą firmą i lepszym światem. Bycie zaradnym oznacza, że działamy we właściwy sposób, rozumiejąc wpływ naszej działalności na środowisko i współpracując w celu złagodzenia zagrożeń dla środowiska oraz zapewnienia, że prowadzimy naszą działalność w sposób zrównoważony.

Zasoby

- Polityka ochrony lasów, bioróżnorodności i społeczności
- Oczekiwania wobec dostawców
- Procedura zarządzania niezgodnością dostawcy
- Zobowiązania dotyczące zrównoważonego rozwoju

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska oraz polityk firmy;
- szukać sposobów na ciągłe doskonalenie naszych działań;
- zachęcać naszych klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych do zachowań przyjaznych dla środowiska;
- dbać o nasz sprzęt, aby zapobiegać wyciekom i uwolnieniom.

Zainspiruj się



„ADM przeciera szlaki dzięki dobrym praktykom biznesowym, postępowym rozwiązaniom i świadomym działaniom, które mają pozytywny wpływ na środowisko”.

P Zauważyłem(-am) że jeden z moich współpracowników wstecznie datuje inspekcje i odczyty różnicy ciśnień wymagane przez nasze pozwolenie na emisje do atmosfery. Nie wydaje mi się, abyśmy kiedykolwiek przekroczyli limity określone w pozwoleniu, ale nie podoba mi się to. Co mam zrobić?

O Dokładna dokumentacja jest kluczowym elementem naszych programów zgodności. Musisz porozmawiać o tym ze swoim współpracownikiem. Należy również porozmawiać z przełożonym. Lepiej jest zidentyfikować i skorygować przyczyny pominięcia inspekcji niż składać fałszywe oświadczenia. Niewłaściwe zarządzanie lub przedstawianie fałszywej dokumentacji może podlegać działaniom dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.

Więcej przykładów i wskazówek

KLIKNIJ TUTAJ





Jesteśmy dobrymi obywatelami



Działalność charytatywna / działalność polityczna

Pracujemy nad utrzymaniem i wzmocnieniem społeczności, w których pracują, mieszkają i działają nasi współpracownicy, poprzez finansowanie inicjatyw i organizacji, które przyczyniają się do znaczącego postępu społecznego, gospodarczego i środowiskowego. Robimy to za pośrednictwem ADM Cares, naszego korporacyjnego programu inwestycji społecznych, który koordynuje wpłaty na cele charytatywne, możliwości wolontariatu i partnerstwa z organizacjami, które podzielają naszą misję koncentrującą się na zrównoważonym rozwoju, walce z głodem i edukacji.

Nasza spółka może angażować się w proces polityczny lub wspierać kandydatów lub kampanie polityczne wyłącznie w przypadkach dozwolonych przez prawo i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody dyrektora generalnego lub działu ds. relacji z władzami.

Oprócz działań sponsorowanych przez Spółkę, współpracownicy mogą osobiście zdecydować się na udział w działaniach charytatywnych lub politycznych. Jeśli zdecydujemy się to zrobić, musimy to zrobić we własnym czasie, z własnych funduszy i wyraźnie zaznaczyć, że działamy jako osoby prywatne i nie reprezentujemy spółki. Nie wolno nam wykorzystywać zasobów spółki, w tym funduszy, czasu, mienia, sprzętu ani personelu, do takich osobistych działań. Nie możemy wywierać presji ani próbować wpływać na naszych współpracowników, aby wspierali jakiegokolwiek kandydata lub sprawę ani aby dokonywali osobistych wpłat.

Aby wywrzeć pozytywny wpływ, musimy:

- **poprawiać dobrobyt społeczności, w których działamy, wspierając działania organizowane przez ADM Cares lub w nich uczestnicząc.**

Zasoby

- [Polityka wpłat na rzecz ADM Cares](#)

**Zainspiruj się**

P Mój przełożony poprosił mnie o osobisty datek na rzecz organizacji charytatywnej, w której zarządzie zasiada. Obawiam się, że mój przełożony będzie zdenerwowany, jeśli nie zgodzę się na wpłatę. Co mam zrobić?

O Osobiste wpłaty na cele charytatywne i polityczne są decyzją osobistą. Nikt nie powinien wywierać presji na innych, aby dokonywali wpłat lub w inny sposób wspierali daną sprawę. Jeśli nie masz pewności, jak rozwiązać tę kwestię ze swoim przełożonym, porozmawiaj z przedstawicielem działu kadr.

P Pracuję nad lokalną kampanią polityczną. Czy mogę wysłać informacje o kandydacie do współpracowników i innych osób, korzystając z firmowego laptopa i adresu e-mail?

O Nie. Chociaż zachęcamy Cię do znalezienia sposobu zaangażowania się w życie swojej społeczności, niewłaściwe jest wykorzystywanie firmowego adresu e-mail lub firmowych zasobów do wspierania osobistych działań politycznych lub zabieganie o datki od współpracowników. Jeśli osobiście angażujesz się w działalność polityczną, musisz robić to we własnym czasie, przy użyciu własnych zasobów i jasno określić, że nie reprezentujesz spółki.

Więcej przykładów i wskazówek

[KLIKNIJ TUTAJ](#)



Pomocne materiały

Zasady

Dodatkowe zasoby

Infolinia ADM Way Helpline

Kluczowe kontakty

Administracja



Zasady

- Zasady dopuszczalnego użytkowania
- Polityka wpłat na rzecz ADM Cares
- Polityka reklamowa i promocyjna
- Polityka przeciwdziałania korupcji
- Polityka antymobbingowa
- Polityka przeciwdziałania praniu pieniędzy
- Polityka zgodności z prawem antymonopolowym i konkurencji
- Polityka dot. konfliktu Interesów
- Polityka prywatności danych
- Polityka dot. ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy
- Polityka komunikacji zewnętrznej
- Polityka bezpieczeństwa i jakości żywności
- Polityka praw człowieka
- Polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych w obrocie giełdowym
- Polityka dot. norm krytycznych dla życia
- Polityka zakazu spekulacji
- Polityka ochrony lasów, bioróżnorodności i społeczności
- System zarządzania jakością i bezpieczeństwem żywności
- Polityka dotycząca zarządzania dokumentacją
- Polityka uczciwego ujawniania informacji
- Polityka dotycząca mediów społecznościowych
- Oczekiwania wobec dostawców
- Polityka sankcji handlowych i antybojkotowa
- Polityka dot. zagrożeń i przemocy w miejscu pracy

Dodatkowe zasoby

Oprócz polityk wymienionych w kodeksie dodatkowe polityki firmy można znaleźć w [Centrum polityk](#) na stronie ADM Inside.

- Centrum zasobów przeciwdziałania korupcji
- Narzędzie do ujawniania konfliktu interesów
- Centrum zasobów dot. konfliktu interesów
- Często zadawane pytania
- Formularz wniosku o prezenty i gościnę dla przedstawicieli władz
- Jakość w ADM

Infolinia ADM Way Helpline

Infolinia ADM Way Helpline jest obsługiwana przez zewnętrznego dostawcę i może być używana do zadawania pytań lub zgłaszania wątpliwości w sposób poufny i anonimowy.

Możesz uzyskać dostęp do infolinii ADM Way Helpline przez Internet pod adresem www.theadmwayhelpline.com lub telefonicznie po numerem:

Dostęp do infolinii ADM Way Helpline można również uzyskać za pomocą telefonu komórkowego, skanując kod QR w celu zgłoszenia wątpliwości lub zadania pytania.



Kluczowe kontakty

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące treści kodeksu lub chcesz zgłosić wątpliwości, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami:

wysyłając wiadomość
e-mail na adres:


compliance@adm.com



wysyłając wiadomość
drogą listowną:

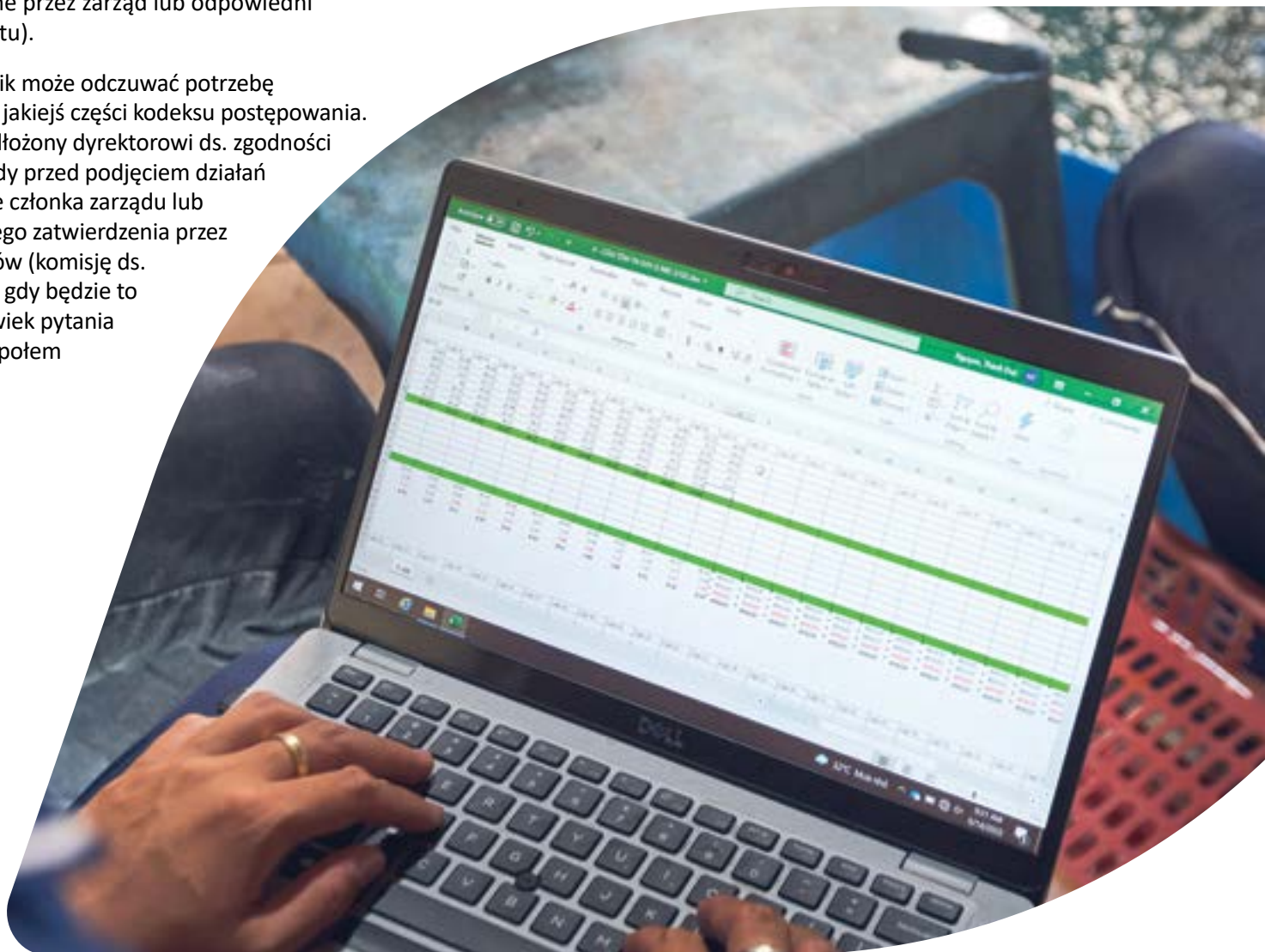

Compliance
Archer Daniels Midland Company
PO Box 1470
Decatur, IL 62526
USA



Administracja

Nasza firma może od czasu do czasu modyfikować kodeks postępowania w odpowiedzi na zmieniające się przepisy prawa, regulacje i polityki firmy. Zmiany w kodeksie będą zatwierdzane przez zarząd lub odpowiedni komitet rady dyrektorów (komisję ds. audytu).

W bardzo rzadkich okolicznościach pracownik może odczuwać potrzebę zwrócenia się z wnioskiem o odstępstwo od jakiejś części kodeksu postępowania. Taki wniosek o zwolnienie musi zostać przedłożony dyrektorowi ds. zgodności z przepisami w celu uzyskania pisemnej zgody przed podjęciem działań wymagających zwolnienia. Każde zwolnienie członka zarządu lub członka rady dyrektorów wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez radę lub odpowiedni komitet rady dyrektorów (komisję ds. audytu) oraz zostanie ujawnione publicznie, gdy będzie to wymagane przez prawo. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące tego procesu, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami.



Indeks

Bezpieczeństwo	str.12, 13, 20, 21
Bezpieczeństwo informacji	str.18, 40, 41, 43, 46
Bezpieczeństwo żywności	str.20, 21
Bojkoty	str.32, 33
Dane osobowe	str.18, 40, 46
Darowizny na cele charytatywne	str.52, 53
Darowizny na cele polityczne	str.53
Dochodzenia	str.7, 10, 22
Dostawcy i zewnętrzni partnerzy biznesowi	str.6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50
Dyskryminacja	str.16, 17, 48
Działalność polityczna / lobbying	str.52, 53
Ewidencja księgowa	
• Księgi i dokumenty księgowe / mechanizmy kontroli wewnętrznej	str.22, 23
Handel towarami	str.34, 37, 39
Informacje poufne	
• Uczciwa konkurencja	str.25, 26
• Ochrona prywatności i danych osobowych	str.18
• Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna	str.42, 43
• Ochrona majątku firmy	str.40, 41
• Współpraca z podmiotami zewnętrznymi	str.45, 46
Inwestycje	str.34, 35, 37, 39
Jakość	
• Uczciwość postępowania	str.25, 26, 45
• Jakość i bezpieczeństwo produktu	str.20, 21

Konflikty interesów	
• Konflikty interesów	str.37, 38, 39, 45, 46
• Prezenty i rozrywka	str.38
Konkurencja	str.25, 26
Korzystanie z zasobów spółki	str.39, 40, 41
Media społecznościowe	str.42, 43
Nękanie	str.16, 17, 48
Ochrona danych	str.18, 40, 46
• Ochrona majątku firmy	str.40
Odwet	str.3, 7, 10
Oszustwo	str.22, 30, 31
Płatności ułatwiające	str.27
Poufne informacje wewnętrzne	str.34, 35
Praca dzieci	str.48, 49
Pranie brudnych pieniędzy	str.30, 31, 46
Prawa człowieka	str.46, 48, 49
Prezenty i rozrywka	
• Konflikty interesów	str.3
• Przeciwdziałanie korupcji	str.27, 45, 46
Prywatność	str.18, 40, 46
Przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym	str.25, 26
Przekupstwo i korupcja	
• Przeciwdziałanie korupcji	str.27, 28, 36, 45
• Prezenty i rozrywka	str.38
• Współpraca z klientami z sektora publicznego	str.29
Przemoc w miejscu pracy	str.12, 13
Przepisy dotyczące importu i eksportu	str.32, 33, 46

Reklama i promocje	
• Uczciwa konkurencja i uczciwość postępowania	str.25, 26
• Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna	str.42, 43
Różnorodność, równość i inkluzja	str.5, 7, 14, 15
Sankcje	str.32, 33, 46
Sankcje handlowe lub gospodarcze	str.32, 33, 46
Spekulacje	str.34, 37, 39
Stowarzyszenia branżowe lub handlowe	
• Konflikty interesów	str.39
• Uczciwa konkurencja i uczciwość postępowania	str.25
• Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna	str.42, 43, 44
Uczciwość postępowania	str.25, 26, 45
Urządzenia firmowe	str.39, 40, 41
Urzednicy państwowi	
• Przeciwdziałanie korupcji	str.27, 28, 45
• Prezenty i rozrywka	str.38
• Współpraca z klientami z sektora publicznego	str.29
Własność intelektualna	str.40, 41
Wolontariat	str.52, 53
Wskazówki/„cynki”	str.34, 35
Wykorzystywanie informacji poufnych do obrotu papierami wartościowymi	str.34, 35
Zarządzanie dokumentacją	str.22, 23, 43
Zdrowie	str.12, 13, 48
Zgłaszanie wątpliwości	
• Nasze obowiązki	str.7
• Zgłaszanie wątpliwości	str.3, 6, 7, 9, 10
Zrównoważony rozwój środowiska	str.50, 51



[ADM.com](https://www.adm.com)